

MADHYANCHAL PROFESSIONAL UNIVERSITY

मध्यांचल प्रोफेशनल विश्वविद्यालय

रोल नम्बर
Roll NO.



पी0एच0डी0 / एम.फिल में प्रवेश हेतु पंजीकरण पत्र

REGISTRATION FORM FOR COUNSELING TO Ph.D/M. Phil

- आवेदक का नाम श्री/श्रीमती/कु0
Applicant's Name (In CAPITAL Letters) Sri/Smt./Km.
 - पिता का नाम/ Father's Name
 - माता का नाम/Mother's Name
 - जन्म तिथि/ Date of Birth तिथि/Date माह / Month वर्ष /Year
 - राष्ट्रीयता/ Nationality यदि विदेशी नागरिक है, तो देश का नाम लिखें
If foreign national, write name of the country
 - अपनी जाति वर्ग का उल्लेख करें (indicate your caste category)
अनु0 जाति/SC अनु0 जनजाति/ST ओ पि0/OBC अन्य/Others
 - पत्राचार के लिए स्थानीय पता /Correspondence for local address
.....
Email.ID:दूरभाष/Phone No.
- स्थायी पता /Permanent Addressदूरभाष/Phone No.

8. शैक्षणिक विवरण /Academic Record

उत्तीर्ण परीक्षाएँ Examinations passed	परिषद/विश्वविद्यालय Board/ University	उत्तीर्ण करने का वर्ष Year of passing	श्रेणी Division	प्राप्तांक प्रतिशत Percentage/DGPA	विषय Subjects
हाईस्कूल/समकक्ष High school/Equivalent					
इण्टरमीडिएट/समकक्ष Intermediate/Equivalent					
स्नातक Graduate					
स्नातकोत्तर Post- Graduation					
अन्य Any Other					

टिप्पणी :- हाईस्कूल से लेकर सभी उत्तीर्ण परीक्षाओं, के अंक –पत्रों/प्रमाण –पत्रों की प्रमाणित छायाप्रतियाँ आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।

Note :- Attested photocopies of the mark- sheets of all examinations passed beginning from high school and also the attested photocopies of the concerned certificate

9. क्या आपने क्वालीफाइंग परीक्षा पास की है? /Whether passed Qualifying Exams?

10. रिजल्ट घोषित होने की तारीख /Date of Declaration of result.

11. एकेडमिक रिकार्ड में M का मान (Value of M in Academic Record) :

12. विश्वविद्यालय व महाविद्यालय का नाम जहाँ आवेदक अन्तिम बार पढी हो। Name of the University and the College last Attended by the applicant.

.....
.....

13. क्या आप वर्तमान में किसी अन्य पाठ्यक्रम में अध्ययनरत है। हाँ/Yes नहीं/No

Are You pursuing any course currently?

यदि हाँ तो उसका विवरण दीजिये /If YES , give details of the course.

14. क्या इसके पूर्व/वर्तमान में शोध के लिए पंजीकृत हुये थे/है? यदि हाँ तो निम्नलिखित विवरण लिखें। Whether previously /Currently registered in any of the ph.D Programme in BHU or in any other University, if Yes write-

हाँ/Yes नहीं/No

(i) संस्था का नाम (Name of Univesity)

(ii) विषय/विभाग (Name of Discipline/subject)

(iii) पंजीकरण की तिथि/वर्ष (Date /year of Admission)

(iv) पंजीयन निरस्तीकरण /उपाधि प्राप्ति की तिथि /वर्ष (Date/year of cancellation/ Award)

..... (निरस्तीकरण/ उपाधि प्राप्ति का प्रमाण संलग्न करें)

(enclosed a copy of cancellation/Award letter)

15^ए क्या आपके विरुद्ध कभी कोई अनुशासनिक कार्यवाई की गई है? यदि हाँ तो कारण प्राप्त दण्ड एवं दण्ड देने वाले अधिकारी का उल्लेख करें।

(Whether any disciplinary action has been taken against you? If so, state reason, is the punishment awarded and reference of authority awarding the punishment)

.....
.....

16. यदि आप अधिकृत आवेदक/ एम.पी.यू. आध्यापक /गैर – शिक्षण कर्मचारी है तो संस्था /विभाग का नाम लिखें जहाँ कार्यरत है /Name of the Institution /Department where presently employed (in case of sponsored candidates/MPU Teacher MPU Non- Teaching staff.)

अभ्यर्थी द्वारा घोषणा
DECLARATION BY THE CANDIDATE

मैं निष्ठापूर्वक सत्यापित करता /करती हूँ कि मुझे कभी अनुशासनहीनता परीक्षाओं में अनुचित साधनों के प्रयोग अथवा अन्य किसी प्रकार के आरोप के लिए दण्डित नहीं किया गया है।

मैं पुनः निष्ठापूर्वक सत्यापित करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में मेरे द्वारा प्रस्तुत प्रपत्रों की छायाप्रति सही है तथा मैंने कोई भी प्रासंगिक सूचना छिपायी नहीं है। मैं यह भी घोषणा करता /करती हूँ कि यदि कभी भी मेरे द्वारा दी गयी सूचनाएँ अथवा प्रतिज्ञापत्र असत्य पाई जाये तो –

- मेरा पंजीकरण बिना किसी सूचना के अविलम्ब निरस्त किया जाय.
- मुझे विश्वविद्यालय अथवा अन्य किसी श्रोत से पी – एच0 डी0/एम.फिल पाठ्यक्रम के अन्तर्गत प्राप्त छात्रवृत्ति/आर्थिक सहायता वापस ली जाय.
- भविष्य में मुझे किसी भी शैक्षणिक पाठ्यक्रम में प्रवेश लेने अथवा इस विश्वविद्यालय में रोजगार प्राप्त करने से बिना किसी पूर्व सूचना के वंचित किया जा सकता है अथवा यदि रोजगार प्राप्त हो तो बिना किसी सूचना के बर्खास्त किया जा सकता है।
- मैं यह भी निष्ठापूर्वक सत्यापित करता /करती हूँ कि एम0 पी0 यू0 अध्यादेशों के अन्तर्गत मैं किसी अन्य पूर्णकालीन शैक्षणिक पाठ्यक्रम में इस अथवा अन्य किसी विश्वविद्यालय में साथ-साथ अध्ययनरत नहीं रहूंगा/रहूंगी। यदि ऐसा पाया गया तो मुझे उपरोक्त कृत्यों के लिये दंडित किया जा सकता है।

निम्नलिखित में जो लागू न हो उसे X कर दें और जो लागू हो, सामने के बाक्स में V का निशान लगायें—

मैंने स्थानान्तरण एवं प्रवजन प्रमाण पत्र जमा कर दिया है।

मैंने स्थानान्तरण एवं प्रवजन प्रमाण पत्र जमा नहीं किया है, लेकिन प्रवेश के उपरान्त उक्त प्रमाण पत्र 3 माह के अन्दर जमा कर दूंगा।

- I do solemnly affirm that I have not been punished for any act of indiscipline nor I have adopted any unfair means in any examination nor involved myself in any other offense whatsoever.
- I further solemnly affirm that information furnished by me in this application form are true and that the certificates and the Photostat copies of the documents I have submitted, are genuine and that I have not concealed any relevant information.
- I further affirm that if at any stage hereafter it is found that the information and the undertaking furnished by me were not true then:-
 - my registration be immediately cancelled without any notice.
 - That I shall be liable to refund the scholarship/any financial aid received from the University/any other source during my Ph.D./ M.Phil programme.
 - That I be debarred from future admission in any academic course and employment at this University and if already employed I be dismissed without any notice.

Strike out the clause not applicable and put a tick mark in the appropriate box-

I have submitted the transfer and migration certificates.

I have not submitted the transfer and migration certificates, but will submit the same within 3 months, if admitted.

I also solemnly affirm that as per the MPU Ordinances I shall not concurrently pursue any other full time academic course either at this or any other University. If found doing so I shall be liable to the aforesaid actions and punishments.

दिनांक / date: हस्ताक्षर / signature

अंग्रेजी/English

स्थान/place:

हिन्दी/Hindi

FOR OFFICE USE ONLY/ केवल विभाग द्वारा भरा जाय

Marks obtained in	<input type="checkbox"/>	Academic record	<input type="checkbox"/>	Marks obtained in subjective	<input type="checkbox"/>
CRET				test/personal interview	
CUMULATIVE	<input type="checkbox"/>				
MERIT INDEX					

पंजीकरण हेतु संस्तुति

संस्तुत

Recommendation for Registration

Recommended

असंस्तुत

Not Recommended

विभागीय शोध समिति के सदस्यों के हस्ताक्षर / Signatures of the DRC Members:

- 1) 2) 3)
 4) 5) 6)

The head of the Department/ Coordinator of the School shall send this form along with a complete list of the admitted candidates and necessary details to the registrar (Academic) with a copy to the dean of the faculty within a week from the date of admission.
 (as per clause VII. 12) of the new Ph.D. Ordinances.

सम्बन्धित विभागीय शोध समिति द्वारा संस्तुति

Recommendation of the DRC of concerned department

नियुक्त पर्यवेक्षक

नाम:

SUPERVISOR ALLOTTED:

Name:

in:

Designation:

विभाग:

Department:

नियुक्त सह-पर्यवेक्षक (यदि कोई हो)

नाम:

CO-SUPERVISOR ALLOTTED (IF ANY)

Name:

in:

Designation:

विभाग:

Department:

वाह्य पर्यवेक्षक

नाम:

External Supervisor

Name:

(वाह्य शोध छात्र/छात्रा के लिये)

in:

(In case of External candidates)

Designation:

विभाग:

Department:

संस्था:

Institution:

Note: External Research Scholars are required to enclose 'No objection' certificate from the employer and the letter of consent from the external supervisor/वाह्य शोध छात्र/छात्रा को अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण – पत्र तथा वाह्य पर्यवेक्षक से सहमति पत्र संलग्न करना आवश्यक है।

शोध विषय:

Topic of Research:

.....

.....

दिनांक/Date:

स्थान/Place:

CHAIRMAN DRC AND
 HEAD OF THE DEPARTMENT
 (OFFICE SEAL)